

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
 УЧРЕЖДЕНИЕ«ДЕТСКИЙ САД «СОКОЛЕНОК» с.КАРАНАЙАУЛ»   
 АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
 368563.РД. с. Каранайаул, ул. Буйнакского № 1 , mkdou\_karanayaul@e-dag.ru ,тел.8-963-409-71-56** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **24.03.2025г. № 46 а**  
   
 **Приказ**

**«*О снижении документационной нагрузки   
на педагогический работников   
МКДОУ « Детский сад « Соколенок» с.Каранайаул»***На основании частей 1.2 статьи 28 и частей 6.1 6.2 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 « Об утверждения перечня документов , подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ , образовательных программ среднего профессионального образования»

**Приказываю:**1. Педагогическими работникам МКДОУ « Детский сад « Соколенок» с.Каранайаул» с 25.04.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ-программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня , утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 ( далее-Приказ № 779) :  
- журнал посещаемости детей;  
- календарно-тематический план.  
  
2.Назначить заместителя заведующего по ВМР Агаеву К.Г.  
ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки на педагогических работников , фильтрации входящих запросов.   
3.Заместителю заведующего по ВМР Агаевой К.Г. провести заседание педагогического совета по выполнению приказа № 779   
-произвести корректировку локальных актов ДОУ.  
4. Заместителю по ВМР с 01.03.2025 года оформлять и вести:  
- протоколы родительских собраний;  
- отчеты о выполнении ОП ДО  
- документы по поручению заведующего ДОУ ; - довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения всех педагогических работников под подпись до 20.03.2025г.  
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.  
  
  
 **Заведующий ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кубатова П.М.**