

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении осуществляет заместитель директора.

5.2. Заместитель директора:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родителей работников Учреждения, обучающихся Учреждения, их законных представителей, родителей работников Учреждения, обучающихся Учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения, обучающихся Учреждения, их законных представителей, родителей работников Учреждения, обучающихся Учреждения для привлечения и материальной ответственности к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

- ведет журнал регистрации уведомлений нанIMATEЛЯ о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Учреждения.

## 5. Меры противодействия коррупции

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности в Учреждении разработана комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел свое отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2017 год (далее – Порядок). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения. Основными задачами мероприятий в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предотвращения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении.

5.2. В Учреждении разработана Политика уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок уточняет механизм обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данными Порядком.

## 6. Ответственность работников