

5. Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников в области антикоррупционной направленности.
6. Разместить в родительских уголках памятку «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ».
7. Напомнить родителям, что в детском саду имеется «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ», находящийся в папке «Для вас, родители».
8. Ответственному за ведение сайта ДОУ Гаписовой С.Г. обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ.
9. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги) поступающие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно
10. Ответственным лицом за своевременное оформление пожертвований считать заведующего ДОУ – Кубатову П.М.
11. Возложить персональную ответственность за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов средств любой формы на всех членов коллектива ДОУ.
12. Довести до сведения педагогов ДОУ о лишении стимулирующих выплат в случае нарушения пункта 4 настоящего приказа.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Соколенок» _____ Кубатова П.М.

